

REILUN KAUPAN KORKEAKOULUN RAPORTOINTILOMAKE

Raportointi tapahtuu kerran vuodessa (tammi- tai kesäkuussa). Täytä tämä lomake ja lähetä se täytettynä Reilun kauppa ry:lle joko sähköpostilla tai postissa.

1. Yhteystiedot

Korkeakoulun nimi

Korkeakoulun osoite

Korkeakoulun puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Yhteyshenkilön nimi

Yhteyshenkilön asema korkeakoulussa

Yhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite

2. Reilun kaupan tuotteiden käyttö

2a. Reilun kaupan tuotteiden käyttö korkeakoulun ravintoloissa ja kahviloissa

Listaa korkeakoulun ravintolat ja kahvilat sekä niissä tarjottavat Reilun kaupan tuotteet. Nimeä myös toimipistekohtaisesti niissä käytössä olevat Reilun kaupan tuotteet ja niiden tuotemerkit. Miten paljon Reilu kauppa -sertifioituja tuotteita on kulunut raportointikauden aikana (ilmoita määrät sopivassa yksikössä, esim. kg, pkt, kpl)?

Jos kaikki korkeakoulun kahvilat ja ravintolat eivät vielä tarjoa Reilu kauppa -sertifioituja tuotteita, olette tehneet suunnitelman siitä, miten ravintolayrittäjiä kannustetaan lisäämään näiden tuotteiden valikoimaa. Miten suunnitelma on toteutunut ja miten sitä on seurattu?

2b. Reilun kaupan tuotteiden käyttö korkeakoulun omissa tilaisuuksissa ja toiminnoissa

Mitkä ovat opiskelijakunnan kokouksissa ja korkeakoulun virallisissa tilaisuuksissa käytettyjen Reilu kauppa -sertifioitujen kahvi- ja teelaatujen tuotemerkit? Miten paljon Reilu kauppa -sertifioituja tuotteita on kulunut raportointikauden aikana (ilmoita määrät sopivassa yksikössä, esim. kg, pkt, kpl)?

2c. Ainejärjestöt

Montako ainejärjestöä korkeakoulussa on?

Listaa kaikki Reilun kaupan kahviin ja teehen tilaisuuksiinsa siirtyneet ainejärjestöt.

Miten paljon Reiluun kauppaan sitoutuneiden ainejärjestöjen määrä on kasvanut raportointikauden aikana?

3. Reilun kaupan korkeakoulun kannatustyöryhmä

Ketkä kuuluvat korkeakoulun Reilun kaupan kannatustyöryhmään? Listaa henkilöiden nimet, asema korkeakoulussa sekä yhteystiedot.

Olette luoneet strategian Reilun kaupan edistämiseksi korkeakoulussa. Miten strategia on toteutunut?

4. Yksiköt/koulutusohjelmat

Montako yksikköä/koulutusohjelmaa korkeakoulussa on?

Moniko yksikkö/koulutusohjelma on tehnyt päätöksen siirtyä käyttämään omissa tilaisuuksissaan ja tarjoiluissaan käyttämään Reilun kaupan kahvia ja teetä?

Miten yksiköt/koulutusohjelmat ovat tiedottaneet Reilun kaupan tuotteiden käyttöä koskevasta päätöksestään alaisilleen yksiköille? **Liitä** esimerkit tiedotteista ym. tiedotusmateriaaleista raportin liitteeksi.

5. Tiedotustyö

5a. Reilun kaupan viikot

Miten korkeakoulu osallistui raportointikauden Reilun kaupan viikolle (viikko 43)?

5b. Tiedotus oppilaille ja henkilökunnalle

Miten korkeakoulu ja opiskelijakunta ovat tiedottaneet opiskelijoille ja henkilökunnalle Reilusta kaupasta?

6. Muuta huomioitavaa arvonimeen liittyen, kirjoita vapaasti.

7. Palautetta Reilu kauppa ry:lle, kirjoita vapaasti.

**Täytetty lomake palautetaan osoitteeseen reilukauppa(at)reilukauppa.fi tai Reilu kauppa ry,
Kuortaneenkatu 1, 00520 Helsinki.**